

# 목 차

## 2024년 중소기업 혁신 유공 품질혁신 분야 포상요령

2024. 3.

I. 포상 개요 .....	1
II. 포상종류 및 심사방법 .....	9
1. 품질혁신 우수기업상 .....	9
2. 우수 모기업상 .....	12
3. 품질혁신 유공자 .....	13
* 별표 : 품질혁신 우수기업상 심사기준 등 .....	21
* 별지 서식 : 품질혁신 포상 신청서 등 .....	41
* 별첨 : 품질혁신 사례집 작성방법 등 .....	72

# 포상 요령

## 1. 법적 근거

- 중소기업기술혁신촉진법 제17조(해외규격 획득 및 품질향상 지원)
- 행정안전부의 정부포상지침 및 중소벤처기업부 장관포상처리지침 공적심사기준에 따름

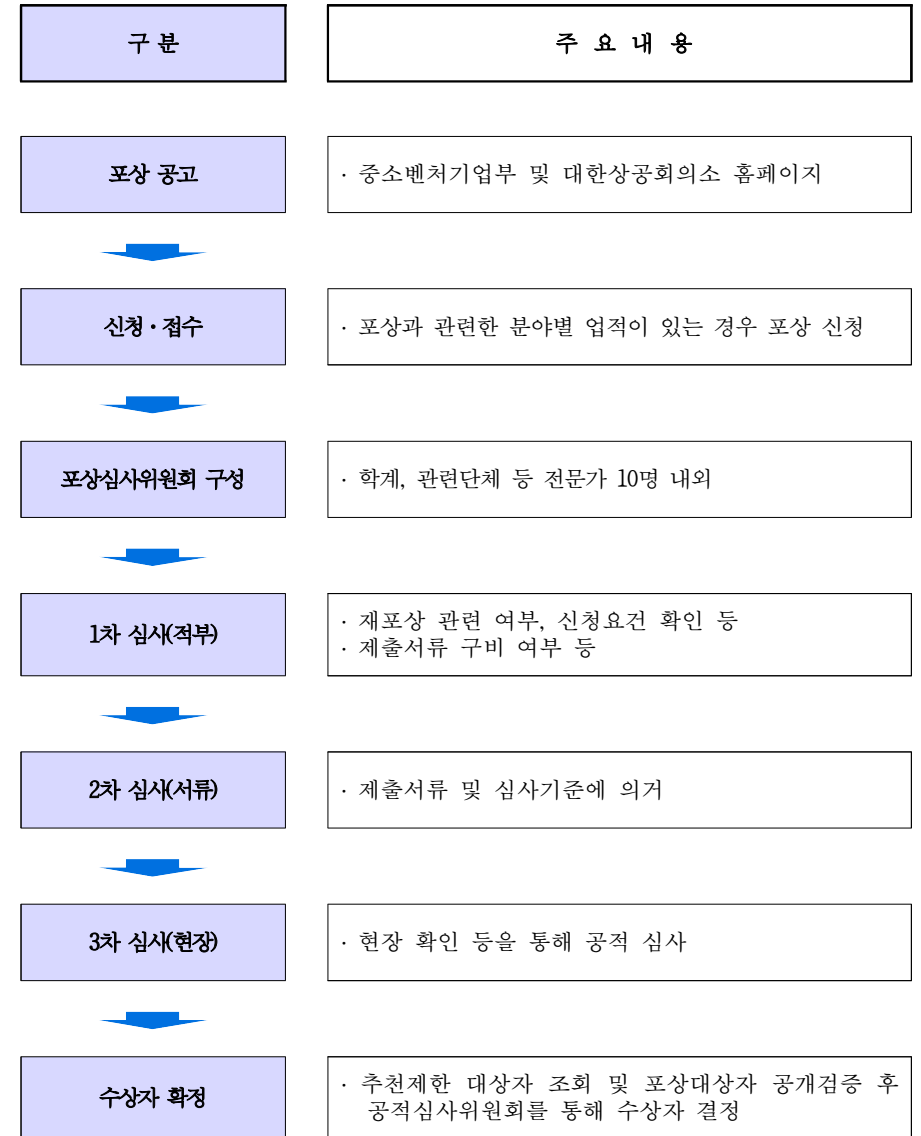
## 2. 포상의 종류와 대상

부문	종류	포상 대상	훈 격
단체	· 품질혁신 우수기업상	· 중소기업	· 대통령 표창 · 국무총리 표창
	· 우수 모기업상	· 대기업 · 중견기업	· 대통령 표창
개인	· 품질혁신 유공자	· 대표 또는 임원 · 관리자 또는 직원	· 훈·포장 · 대통령 표창 · 국무총리 표창 · 중소벤처기업부장관 표창 · 대한상공회의소회장 표창

## 3. 포상 선정 내용

부문	선정 내용
단체	품질혁신 우수기업상 산업현장에서 품질혁신 활동을 통하여 탁월한 경영 성과를 창출하고 국가산업 발전 및 경쟁력 향상에 크게 기여한 우수기업
	우수 모기업상 협력중소기업의 품질향상을 위하여 지원활동을 모범적으로 전개한 우수기업
개인	품질혁신 유공자 산업현장에서 품질혁신 활동을 통하여 현저한 성과를 거두어 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 개인

## 4. 추진절차



## 5. 포상심사위원회 구성

- 학계, 관련단체 등 10명 내외로 포상심사위원회를 구성하여 심사 실시

## 6. 포상 기준

### 가. 포상 추천 기준

부문	종류	선정 기준	비고
단체	· 품질혁신 우수기업상	· 750점 이상 우수 기업	포상심사위원회 심의 후 추천
	· 우수 모기업상	· 750점 이상 우수 모기업	
개인	· 품질혁신 유공자	· 심사결과에 따라 훈격 결정	

### 나. 포상 결정 절차

#### 1) 대한상공회의소

가) 포상심사위원회 구성·운영

나) 서류심사 : 제출서류 및 심사기준에 의거 채점

다) 현장심사

- 단체 : 품질혁신활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지 평가
- 유공자 : 정부포상 추천예정자의 공적내용 등 확인(공적내용의 진실성과 공·사생활에서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 여부 확인 등)

라) 포상심사위원회 : 심의·의결을 거쳐 중소기업부에 포상 추천

#### 2) 중소기업부

가) 포상추천자 신원조회 : 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등

나) 포상추천자 공개검증 : 추천대상자 공적사항 공개

다) 공적심사위원회 : 정부포상 대상자를 확정(훈격 등) 행정안전부에 추천

## 7. 포상기준 및 추천 제한 사항

- ◆ 정부포상(훈·포장, 표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상기준을 따름
- ◆ 중소기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 회의를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

### 가. 포상 기준

#### 1) 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

#### 2) 중복 수여의 금지

- 상훈법 제4조(중복 수여의 금지), 동법 시행령 제17조의2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지)와 정부포상 업무지침에서 정한 포상기준 준수

#### 3) 재포상 금지 \*기준일: 수여일로부터 2024.02.29. 기준

- 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 장관표창 2년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

나. 추천제한 \*추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고, 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후, 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
  - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색 - 사업보고서 - 임원 및 직원 등에 관한 사항)
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
    - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불입금을 청산한 경우 추천 가능
- 7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- ※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
- 8) 사회적 물의 등 유발
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

## 8. 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정하되, 포상분야·종류·대상 간에 균형이 이루어지도록 하여야 함

## 9. 수상 기업(유공자 포함) 의무사항

- 가. 수상 기업은 수상 사실을 홍보할 수 있음
- 나. 수상 기업은 중소벤처기업부 및 대한상공회의소 등이 개최하는 사례발표회, 세미나, 산업시찰 등에 적극 협조하여야 함

## 10. 신청 및 접수

- 가. 접수기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름
- 나. 접수방법 : 온라인 신청(<http://its.innotech.or.kr>)
- 다. 제출서류
  - 1) 포상 부문별 신청서류 참조
    - 대한상공회의소 [스마트제조혁신팀 홈페이지](http://sbmi.korcham.net) 및 [ITS 2024 홈페이지](http://its.innotech.or.kr)에서 관련 서식을 다운받아 작성
  - 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가의 불이익을 받을 수 있음
- 라. 문의처
  - 전화 (02)6050-3285
  - 팩스 (02)6050-3859, 3281
  - 이메일 [hskim1214@korcham.net](mailto:hskim1214@korcham.net)
- 마. 특기사항 ※ 하기 항목은 인증서 등 관련 서류를 제출할 때만 인정. 미제출 시는 불인정
  - 1) 이노비즈 인증 보유 시, 서면평가점수 +1점(중복 적용 가능)
  - 2) 유공자 포상에 신청한 기술 또는 제품이 NET 또는 NEP 인증을 취득했을 시, 서면평가점수 +2점
  - 3) 최대 적용 가능한 가점 : 3점
  - 4) 유효기간 : 인증기간 내 2024.02.29이 포함되어 있을 시 가점 부여.

# 포상종류 및 심사방법

## 1 품질혁신 우수기업상

### 1. 목적

- 산업현장에서 품질혁신 활동을 통하여 탁월한 경영성과를 창출하고 국가산업 발전 및 경쟁력 향상에 크게 기여한 우수기업을 표창함으로써 사기 진작

2. **훈격** : 대통령표창, 국무총리표창

3. **포상기업 수** : ○○개

### 4. 신청자격

- 품질혁신 활동을 성공적으로 추진한 중소기업으로 수공기간이 5년 이상인 기업

### 5. 신청서류

제출서류	수량	양식
1. 품질혁신 포상 신청서	1부	[별지 제1호 서식]
2. 서약서	1부	[별지 제2호 서식]
3. 정부포상에 대한 동의서	1부	[별지 제3호 서식]
4. 사업자등록증	1부	-
5. 중소기업 확인서	1부	※ 유효기간 내 2024.02.29. 이 포함되어 있어야 유효한 확인서로 인정됩니다.
6. 현황설명서 및 품질혁신 사례집	5부	※ [별첨 1] 작성방법 참조 ※ 사례집을 제작하여 우편으로 접수해야 하며 등기우편의 경우 마감일자 우편 소인까지 유효합니다.

- 사례집 우편 접수처 : 대한상공회의소 스마트제조혁신팀 유공자 포상 담당자

\*주소 : (우)04513, 서울특별시 중구 세종대로 39, 상의회관 6층

\*전화 : (02)6050-3285

## 6. 심사요령

### 가. 1차 심사(적부)

- 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시

### 나. 2차 심사(서류)

- 1) 현황설명서와 품질혁신 사례집을 중심으로 심사기준에 의거하여 서류심사를 실시하고 이를 토대로 현장심사 체크리스트를 작성
- 2) 서류심사상 필요할 경우에는 보충설명이나 자료를 요청할 수 있음. 다만, 자료요구는 서면으로 하되 심사위원장 명의로 요청

### 다. 3차 심사(현장)

#### 1) 심사대상

- 심사 대상기업의 본사, 공장, 연구소, 사업소, 기타 관련기업 등을 심사단위로 함

#### 2) 심사일정 통보 등

- 기업당 심사기간은 1일로 하되, 심사 대상기업이 2개 이상의 공장을 가진 경우 필요한 만큼 연장할 수 있으며 구체적인 심사일정은 심사 2일전까지 개별기업에 통보

#### 3) 심사절차 협의

- 현장심사는 신청기업 측 설명을 청취한 후, 심사위원이 구체적인 심사계획을 신청기업과 협의하여 결정함

#### 4) 심사방법

- 서류심사 시 작성한 현장심사 체크리스트에 의거하여 기업특성에 맞는 품질혁신 추진체제가 확립되어 있고, 그 활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지를 평가

#### 5) 심사기업 준비사항

- 가) 이미 제출된 ‘현황설명서 및 품질혁신 사례집’에 설명되어 있는 내용이 현장에서 쉽게 확인될 수 있도록 필요한 설명 자료가 간결·명료하게 정리되어 있어야 함

- 나) 각 공정 또는 관련 부서에서는 전술한 설명 자료가 구체적으로 검증될 수 있도록 해당기간의 일상 관리자료 등을 제시하여야 함

## 7. 심사기준

- 가. 심사기준은 [별표 1]과 같음
- 나. 심사기준의 심사항목 중 신청기업의 업종과 규모의 특성상 적용이 곤란한 항목에 대해서는 평가에서 제외 될 수 있음
- 다. 심사 체크리스트는 심사기준에 의거 포상심사위원회에서 별도로 작성 활용

## 8. 평가 및 포상 추천

- 가. 심사결과 보고
  - 1) 포상심사위원회는 서류·현장심사결과를 종합하여 심사결과보고서 및 현장심사 총평을 작성하고 이를 대한상공회의소에 제출
  - 2) 대한상공회의소 회장은 전술한 심사결과보고서를 종합·정리하여 중소벤처기업부 장관에게 가나다순으로 후보 추천
- 나. 추천기준
  - [별표 2]의 품질혁신 우수기업상 배점기준에 의거 만점의 75%이상을 득점하고 심사항목별 평가점수의 60%이상을 받은 기업
- 다. 포상추천
  - 1) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사대상에서 제외
  - 2) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회의 심의의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천
    - 정부포상인 경우 공적심사위원 중 50%이상의 민간위원을 포함
    - 민간위원은 해당분야에 풍부한 경험과 지식을 갖춘 자로 위촉

## 2 | 우수 모기업상

### 1. 목적

- 협력중소기업의 품질 및 경영혁신 등의 각종 지원시책을 전개한 우수 기업(대기업, 중견기업)을 선정·포상함으로써 품질혁신 운동 확산

### 2. 포상훈격 : 대통령표창

### 3. 포상기업 수 : ○개

### 4. 신청자격

- 협력중소기업의 품질향상을 위하여 지원활동을 모범적으로 전개한 기업(대기업, 중견기업)으로서 수공기간이 5년 이상인 기업

### 5. 신청서류

제출서류	수량	양식
1. 품질혁신 포상 신청서	1부	[별지 제1호 서식]
2. 서약서	1부	[별지 제2호 서식]
3. 정부포상에 대한 동의서	1부	[별지 제3호 서식]
4. 사업자등록증	1부	-
5. 현황설명서 및 협력기업 지원 사례집	5부	※ [별첨 1] 작성방법 참조 ※ 사례집을 제작하여 우편으로 접수해야 하며 등기우편의 경우 마감일자 우편 소인까지 유효합니다.

- 사례집 우편 접수처 : 대한상공회의소 스마트제조혁신팀 유공자 포상 담당자  
\*주소 : (우)04513, 서울특별시 중구 세종대로 39, 상의회관 6층  
\*전화 : (02)6050-3285

### 6. 심사요령 : ‘품질혁신 우수기업상’의 경우와 같음.

### 7. 심사기준 : [별표 3]과 같음

### 8. 평가 및 포상 결정 : ‘품질혁신 우수기업상’의 경우와 같음. 다만, 배점기준은 [별표 4]를 적용함

### 3 | 품질혁신 유공자

#### 1. 목적

- 산업현장에서 품질혁신 활동을 통하여 현저한 성과를 거두어 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 유공자에게 포상함으로써 사기진작과 품질혁신 운동 확산 및 지속 전개

#### 2. 포상 훈격

- 산업훈장
- 산업포장
- 표 창 : 대통령, 국무총리, 중소벤처기업부장관, 대한상공회의소 회장

#### 3. 포상인원 : ○○명

#### 4. 신청자격

- 품질혁신활동을 추진하고 있는 기업 및 관련 단체 등의 종사자로서 품질경영 성과 창출 및 확산에 현저한 공적이 있는 자
  - 모범경영인 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 관련 단체 등에 근무하는 자 중 전무이사 급 이상(대학교는 부교수 이상) 해당자
  - 모범관리자 및 사원 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 관련 단체 등에 근무하는 자 중 모범경영인 해당자를 제외한 임직원

#### 5. 포상인원 : ○○명

#### 6. 신청서류 (※ 공적조서, 공적요약서, 공적약술서는 [별첨 2] 작성방법 참조)

제출서류		수량	양식
1. 서약서		1부	[별지 제2호 서식]
2. 정부포상에 대한 동의서		1부	[별지 제3호 서식]
3. 공적조서		1부	[별지 제4호 서식]
4. 공적요약서		1부	[별지 제5호 서식]
5. 공적약술서	모범경영인(대기업, 중견기업)	1부	[별지 제6호 서식]
	모범경영인(중소기업)	1부	[별지 제7호 서식]
	모범관리자 및 사원(대기업, 중견기업)	1부	[별지 제8호 서식]
	모범관리자 및 사원(중소기업)	1부	[별지 제9호 서식]

6. 이력서	1부	[별지 제10호 서식]
7. 공적내용 증빙자료	각1부	
8. 사업자 등록증	1부	
9. 중소기업 확인서 (중소기업 신청인의 경우)	1부	※ 유효기간 내 2024.02.29.이 포함되어 있어야 유효한 확인서로 인정됩니다.

#### 7. 심사요령

##### 가. 1차 심사(적부)

- 정부포상 지침상의 추천제한 해당 여부, 신청자격 보유 여부, 제출서류 구비 여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시

##### 나. 2차 심사(서류)

- 1) 공적조서, 공적요약서, 공적약술서를 토대로 심사기준에 의거하여 서류심사 실시
- 2) 서류심사 상 필요할 경우에는 보충설명이나 자료를 요청할 수 있음. 다만, 자료 요구는 서면으로 하되 심사위원장 명의로 요청

##### 다. 3차 심사(현장)

- 1) 심사대상
  - 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 중소벤처기업부장관표창 추천 예정자
- 2) 심사일정 통보 등
  - 심사 2일전까지 추천 예정자에 통보
- 3) 심사방법
  - 공적내용의 진실성과 공·사생활에서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 현장 확인 및 면접 실시



## 8. 주요 공적 평가항목

### 가. 모범경영인 : 대기업, 중견기업 신청인

- 1) 수공기간
- 2) 경영성과
  - 연매출액 추이(최근 2년간 평균 매출액, 증가율)
  - 고용인원 추이(최근 2년간 증가량, 증가율)
- 3) 경영이념 및 품질방침
- 4) 품질혁신활동 추진내용
  - 품질혁신활동 현황 및 추진 목표
  - 품질비용 관리 현황
  - 신기술 및 신제품 개발 현황
  - 고객만족활동
  - 모기업과 협력기업의 상호협조 관계
- 5) 사회적 책임
  - 성과배분 및 복리후생제도
  - 신청인의 사회기여도
  - 과거 포상실적 (최근 5년간 기준)
- 6) 품질혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)
  - 신청인의 품질혁신 관련 사내/외 교육 이수 실적
  - 조직구성원의 품질혁신 관련 사외교육 이수 실적
  - 조직구성원의 품질혁신 관련 사내교육 이수 실적
- 7) 품질혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적)
  - 상공회의소 주관 교육 참가실적
  - 상공회의소 주관 행사 참가실적
  - 품질관련 외부 현장개방 실적

- 8) 협력기업 지원 실적
  - 협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원시책 내용 및 주요 실적
  - 협력기업의 품질혁신 활동 참여 비율
  - 협력기업 품질혁신 지도실적
  - 협력기업의 품질 관련 인증획득 실적
  - 품질혁신 전담조직 구성·운영 및 심사위원 보유 정도
  - 협력기업에 대한 품질혁신 교육 집행실적 (최근 3년간 기준)
- 9) 품질혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적
  - 신청인의 대외활동 실적  
(학회활동 참여, 논문/사례 발표, 외부 강의/지도/심사 등)
  - 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등)
  - 품질 및 기업경쟁력 제고(R&D투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)

### 나. 모범경영인 : 중소기업 신청인

- 1) 수공기간
- 2) 경영성과
  - 연매출액 추이(최근 2년간 평균 매출액, 증가율)
  - 고용인원 추이(최근 2년간 증가량, 증가율)
- 3) 경영이념 및 품질방침
- 4) 품질혁신활동 추진내용
  - 품질혁신활동 현황 및 추진 목표
  - 품질비용 관리 현황
  - 개선제안 활동 실적
  - 소집단활동 실적
  - 공정개선 활동 실적(3정5S 또는 TPM)
  - 설비투자 및 스마트공장 추진 실적
  - 신기술 및 신제품 개발 현황
  - 고객만족활동
  - 모기업과 협력기업의 상호협조 관계 등

- 5) 사회적 책임
  - 성과배분 및 복리후생제도
  - 신청인의 사회기여도
  - 과거 포상실적 (최근 5년간 기준)
- 6) 품질혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)
  - 신청인의 품질혁신 관련 사내/외 교육 이수 실적
  - 조직구성원의 품질혁신 관련 사외교육 이수 실적
  - 조직구성원의 품질혁신 관련 사내교육 이수 실적
- 7) 품질혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적)
  - 상공회의소 주관 교육 참가실적
  - 상공회의소 주관 행사 참가실적
  - 품질관련 외부 현장개방 실적
- 8) 품질혁신 활동 기여도
  - 품질혁신 분위기 조성을 위한 사업의 개요 및 그 성과
  - 국내외 품질인증 실적(인증품목의 종류 및 매출액 대비 비율)
  - 품질혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적
  - 신청인의 품질혁신 관련 사내행사 참여 실적
  - 종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 운영 실적
- 9) 품질혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적
  - 신청인의 대외활동 실적  
(학회활동 참여, 논문/사례 발표, 외부 강의/지도/심사 등)
  - 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등)
  - 품질 및 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)

다. 모범관리자 및 사원 : 대기업, 중견기업 신청인

- 1) 수공기간
- 2) 경영성과
  - 연매출액 추이(최근 2년간 평균 매출액, 증가율)
  - 고용인원 추이(최근 2년간 증가량, 증가율)

- 3) 직무수행 능력
  - 현 직책 및 근무부서
  - 품질혁신 관련 수행업무 내용
- 4) 품질혁신활동 추진내용
  - 품질혁신활동 현황 및 추진 목표
  - 신청인의 개선활동 참여 실적
- 5) 품질혁신 활동 기여도
  - 신청인의 협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원내용 및 역할
  - 협력기업 품질혁신 참여 비율
  - 협력기업 품질혁신 현장지도 및 교육 실적
  - 협력기업의 품질 관련 인증획득 실적
- 6) 품질혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)
  - 신청인의 품질 관련 사외 및 사내 교육이수 실적
  - 신청인의 품질 관련 자격획득 현황
- 7) 품질혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적)
  - 상공회의소 주관 교육 및 행사 참가실적
- 8) 품질혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적
  - 신청인의 대외활동 실적  
(학회활동 참여, 논문/사례 발표, 외부 강의/지도/심사 등)
  - 해당 업무에 매진하여 회사 경쟁력 향상에 기여한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장 개척 및 수출 확대 등)
  - 품질 및 기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등)

라. 모범관리자 및 사원 : 중소기업 신청인

- 1) 수공기간
- 2) 경영성과
  - 연매출액 추이(최근 2년간 평균 매출액, 증가율)
  - 고용인원 추이(최근 2년간 증가량, 증가율)

### 3) 직무수행 능력

- 현 직책 및 근무부서
- 품질혁신 관련 수행업무 내용

### 4) 품질혁신 활동 추진내용

- 품질혁신 활동 현황 및 추진 목표
- 신청인의 개선활동 참여 실적

### 5) 품질혁신 활동 기여도

- 신청인의 품질혁신 분위기 조성과정에서의 역할
- 신청인의 품질혁신 관련 개선제안 활동에서의 역할과 성과
- 신청인의 품질혁신 관련 소집단 활동에서의 역할과 성과

### 6) 품질혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)

- 신청인의 품질 관련 사외 및 사내 교육이수 실적
- 신청인의 품질 관련 자격획득 현황

### 7) 품질혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적)

- 신청인의 상공회의소 주관 교육 및 행사 참가실적

### 8) 품질혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적

- 신청인의 대외활동 실적  
(학회활동 참여, 논문/사례 발표, 외부 강의/지도/심사 등)
- 해당 업무에 매진하여 회사 경쟁력 향상에 기여한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장 개척 및 수출 확대 등)
- 품질 및 기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등)

## 9. 공적평가 및 포상추천

### 가. 공적평가

- 1) 대한상공회의소 회장은 공적 평가항목별 배점기준에 따라 심사위원으로 하여금 개인별로 평가하게 하고, 그 결과를 종합하여 중소기업본부에 제출
- 2) 중소기업본부장은 개인별 평가 시 관계기관에 대한 조회 등을 통하여 포상 대상 제외요건 해당여부를 반드시 확인

### 나. 포상추천

- 1) 포상심사위원회에서 다음의 훈격 결정기준에 따라 개인별 평가 결과를 종합검토했 후 추천대상자를 선정, 중소기업본부장에게 2배수 후보 추천
- 2) 중소기업본부장은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외
- 3) 중소기업본부장은 공적심사위원회의 심의의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

[별표 1]

## 품질혁신 우수기업상 심사기준

※ 총 배점을 5단계로 등분하여 a는 아주 우수한 수준으로 1.0, b는 우수한 수준으로 0.8, c는 보통 수준으로 0.6, d는 다소 미흡한 수준으로 0.4, e는 아주 미흡한 수준으로 0.2를 곱해 산출된 점수로 평가

### I. 품질혁신 추진방침과 경영자의 리더십(170)

심사항목	세부기준	배점	평점
1. 장단기 품질혁신 추진방향과 비전	1) 경영방침/품질방침과 장·단기 품질혁신 추진방향과의 연계성 2) 장·단기 품질혁신 추진내용의 합리성 3) 품질혁신 관련활동 통합운영체제의 유용성	30	abcde
2. 당해년도 품질혁신 추진방침 및 목표	1) 품질혁신 추진방침과 목표의 설정 및 운영체계 2) 당해년도 품질혁신 추진을 위한 방침설정 및 방침전개의 합리성 3) 목표전개에 따른 전 부문 성과지표 수립과 평가방법의 명확성	30	abcde
3. 경영자의 리더십	1) 경영자의 리더십 과정 4단계(업무의 부과, 지원, 평가, 보상)의 적절성 2) 가치관 창출 및 경영목표 설정의 합리성 3) 경영활동 성과에 대한 유효성 평가와 개선방법의 합리성	30	abcde
4. 경영간부의 인식과 참여도	1) 분위기 조성을 위한 최고경영자 및 경영층의 품질혁신 대내·외 행사 참여도 2) 경영층 이상이 공인된 지정교육기관에서 품질혁신 교육을 이수한 정도 3) 품질개선 활동을 위한 소집단 활동의 체계, 자주관리 활동실적 및 경영층의 참여도 4) 종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 활용 정도 5) 종업원의 복지 및 사기진작을 위한 내부고객 만족도 조사·평가 시스템의 적절성 및 실적·평가결과의 개선조치	50	abcde
5. 품질혁신 방침과 계획에 대한 종업원의 이해와 인식	1) 품질혁신활동에 대한 경영자의 관심도 및 지원 정도 2) 품질혁신활동에 대한 경영방침/품질방침 및 부서방침의 인식과 역할 수행 3) 정기적 품질혁신 추진 평가 및 내부 품질감사 제도를 통한 조치 및 반영	30	abcde

### II. 품질혁신 활동과 교육훈련 (200)

심사항목	세부기준	배점	평점
1. 품질혁신 활동계획 및 운영	1) 품질혁신 활동을 위한 추진조직 구성 및 운영 2) 품질혁신 분위기 조성을 위한 행사의 계획 및 실적 3) 품질혁신 활동의 성공적 추진을 위한 벤치마킹 활동계획 및 실적 4) 공정품질을 개선하기 위한 계획수립 및 목표설정합리성	60	abcde
2. 당해년도 품질혁신 추진 계획의 수립	1) 당해년도 품질혁신 추진계획의 합리성 2) 중요품목 또는 품질항목에 대한 달성목표 및 달성방안 3) 품질혁신 달성을 위한 투자계획 4) 품질혁신 실적 지표 측정 및 활용 여부의 연계성	40	abcde
3. 인적자원 관리체계 및 운영	1) 인적자원 관리를 위한 교육·훈련 방침 및 교육·훈련 프로그램 개발의 적절성 2) 품질혁신 관련 계층별 사내·외 교육·훈련 평가방법과 실시 성과 3) 품질개선 전문가 양성 계획 및 실적 4) 교육·훈련의 사후관리 DB화와 적정성 5) 외주·협력기업의 교육 및 지도실적 평가	60	abcde
4. 사내표준화	1) 사내표준화를 위한 연도방침 및 조직체계의 적정성 2) 사내표준화를 위한 교육·훈련체계 수립·실시 3) 회사표준류의 제정·개정·확인·폐지 등 표준관리의 적정성 4) 전 생산품목의 기술표준류 작성 및 준수상태	40	abcde

### III. 기술개발 및 품질설계 (140)

심사항목	세부기준	배점	평점
1. 신제품 개발 및 품질 설계·평가	1) 신제품 개발단계 및 품질설계, 평가시스템의 적절성 2) 품질혁신 목표 달성을 위한 개발 및 설계관리 프로세스 평가시스템의 적절성 3) 모기업과 협력기업간 연계된 제품의 품질설계·변경관리 등 체계의 적절성 4) 신제품 개발단계의 유효성 평가와 개선 5) R&D 투자계획, 인적자원 확보 및 활용의 적절성	50	abcde
2. 생산기술 및/또는 신소재의 개발 (최근 3년간)	1) 신기술 개발 활동체계의 확립 및 활동실적 2) 품질혁신 목표 달성을 위한 생산기술 및/또는 신소재 개발계획 및 실적 3) 생산성, 품질향상 등을 위한 개발 및 생산기술 체계 및 기술축적 수준 4) 지적재산권 출원수준 및 투자금액 정도 추이	40	abcde
3. 고객만족을 위한 기술정보 및 품질정보의 수집과 활용	1) 기술정보관리 체계의 적정성 2) 기술정보 및 품질정보 수집 및 활용에 대한 방침, 계획 및 실적 3) 고객만족을 위한 정보 활용 계획 및 실적 4) 정보의 유용성 평가와 활용정도	20	abcde
4. 정보화 시스템 구축 및 활용	1) 기술개발 부문의 중단기 전산화 추진 방침과 계획·운영 2) 품질혁신 달성을 위한 공정관리 시스템의 전산화 방침 및 운영상태 3) 공급자 및 협력기업과의 전산 시스템 구축 및 활용	30	abcde

### IV. 구매·자재관리·공정관리 및 평가 (150)

심사항목	세부기준	배점	평점
1. 구매·자재의 관리	1) 구매·자재관리 프로세스의 운영과 개선 2) 자재의 품질, 원가, 납기 확보를 위한 계획 및 실적 3) 자재 식별 및 Lot의 추적성 관리 4) 주요 자재별 인수검사 기준의 확보와 실시 5) 주요 자재 및 외주품에 대한 품질실적, 추이 분석 및 관리 6) 모기업과 협력기업간 변경점 관리 프로세스의 적정성 및 실적	30	abcde
2. 외주·협력기업의 지원관리	1) 외주방침 및 외주·협력기업의 관리 체계 2) 외주·협력기업 선정기준 및 정기적 평가 관리 3) 외주·협력기업에 대한 지원제도 및 외주·협력기업의 국내외 품질인증 실적	20	abcde
3. 생산 및 공정관리	1) 생산 및 공정 프로세스의 측정 및 감시체계 2) 통계적 기법 및 신관리기법의 적용과 그 범위 3) 부적합품의 관리 및 시정·예방조치 절차 4) 이상 발생 처리 프로세스 및 조치의 적정성	40	abcde
4. 제조 설비 및 측정 기기 관리	1) 설비 관리 체계의 구축 및 운영 2) 설비의 보전활동체계와 활동전개 3) 주요 설비의 효율향상을 위한 계획과 실적 4) 계측기 보유, 요구 정밀도 유지, 교정주기 설정의 적정성(자체 교정시 교정방법의 적정성 및 실적) 5) 측정기기의 신뢰성을 보증하기 위한 환경 유지 수준	30	abcde
5. 작업환경개선 및 안전관리	1) TPM 및/또는 3정5S활동 방침, 계획, 실시 및 운영 2) TPM 및/또는 3정5S활동을 통한 현장개선 실적 ○ TPM : 기계, 장치산업 등 ○ 3정5S : 전자·조립산업 등 3) 작업환경, 안전 등 평가 분석 및 운영	30	abcde

V. 완제품(완성품) 관리 및 품질혁신 활동실적(220)

심 사 항 목	세 부 기 준	배점	평점
1. 완제품 검사 및 검사 자동화율	1) 완제품 검사항목, 방식, 기준 등의 설정과 검사표준(기준서)의 적정성 2) 검사 자동화 계획과 실시율 추이(최근 3년간) 3) 검사결과 데이터의 활용과 통계적 기법 적용 4) 완제품 품질지표에 대한 추이분석	20	abcde
2. 신뢰성 시험계획 및 관리	1) 품질보증을 위한 신뢰성 관리체계 2) 신뢰성 시험계획 수립 및 주기 평가의 적정성 3) 신뢰성 시험기기 보유의 적정성 4) 신뢰성 시험결과에 대한 분석 및 활용정도 5) 제품책임(PL), 공해, 안전성에 대한 운영체계 및 실시 상태	30	abcde
3. 완제품 출하관리	1) 완제품 검사시 부적합품 처리 여부 2) 포장·표시 절차 및 방법 3) Lot의 추적성 관리 4) 적재·하역 및 운송방법의 합리성	20	abcde
4. 국내외 품질 인증 및 도달수준 평가 체계	1) 전 생산품목의 인수, 공정, 완제품, 납품불량률의 목표 및 추이 실적(최근 3년간 통계지표 제시) 2) 국내외 품질인증 품목수 및 사업장수 3) 품질인증품목의 일상 유지관리 및 사후관리심사 실적 4) 품질인증 제품의 품질계획과 개선활동 실적(최근 3년간 실적)	50	abcde
5. 품질혁신활동 운영	1) 품질혁신 활동 각 단계별 진행 절차 및 체계 2) 품질비용 관리 체계 및 운영 3) Fool Proof 실시 상태 4) 고객불만 사항, B/S 및 A/S 사항 분석 5) 지속적 품질향상을 위한 혁신활동 계획 및 전개 6) 소집단 활동 또는 지속적 개선활동의 구성 및 전개	40	abcde
6. 고객만족 활동과 절차의 개선	1) 고객만족도 향상을 위한 방침과 계획 2) 고객만족을 위한 개선활동 계획 및 실적 3) 고객만족도 측정방법과 척도 4) 고객만족 평가결과(모기업의 평가실적)	40	abcde
7. 물류관리	1) 물류관리 체계 확립 및 운영 2) 물류비용을 감소시키기 위한 효율적 관리 3) 물류관리에 대한 성과측정체계 운영 4) 고객이 원하는 경우 재고 현황 및 주문처리 정보제공	20	abcde

VI. 경영성과 및 향후 계획(120)

심 사 항 목	세 부 기 준	배점	평점
1. 경영성과 (최근 3년간 및 당 해년도 목표대비) ※그래프화	<b>경영성과</b> 1) 고객만족성과 추이 ①클레임건수 및 금액 ②고객만족도 조사 성과 2) 재무와 마케팅 성과추이 ①매출액 증가율 ②매출액 경상이익률 ③매출액 순이익률 ④1인당 매출액 증가율 3) 인적자원성과 추이 ①종업원 만족도 ②이직률 ③결근율 ④1인당 사내외 교육시간 ⑤1인당 제안 채택건수 4) 프로세스 운영성과 추이 ①매출액 대비 연구개발투자 실적 ②신제품 개발 건수 ③설계 변경점 신고 실적 ④모기업 납기 준수율 ⑤생산 리드타임 단축률(%) 또는 단축시간 ⑥제품책임(PL) 적용 추이 ⑦클레임 처리시간 단축률(%) 또는 단축시간 ⑧물류비용 추이 5) 생산성 및 품질향상 성과추이 ①1인당 부가가치 생산성 ②1인당 원가 절감액 ③설비종합효율 ④가동률 ⑤고장률 ⑥설비자동화율 ⑦품질비용 ⑧불량률 추이(인수·공정·완제품·클레임불량률) 6) 제안 및 개선활동 성과추이 ①총 제안건수 ②채택률 ③유형효과금액 ④1인당 효과금액 ⑤테마해결건수 ⑥참여율 7) 국가산업 및 동일산업분야 공헌도 ①일자리 창출 정도 ②해외 수출액 증가 여부 ③세계시장 점유율 증가 등 8) 기타 경영성과 추이 ①무재해 달성 ②안전사고 ③기타성과	100 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (30) (10)	abcde
2. 향후계획	1) 향후계획	20	abcde

[별표 2]

## 품질혁신 우수기업상 배점기준

심 사 항 목	배 점
<b>I. 품질혁신 추진방침과 경영자의 리더십</b>	<b>(170)</b>
1. 장·단기 품질혁신 추진방향과 비전	30
2. 당해년도 품질혁신 추진방침 및 목표	30
3. 경영자의 리더십	30
4. 경영간부의 인식과 참여도	50
5. 품질혁신 방침과 계획에 대한 종업원의 이해와 인식	30
<b>II. 품질혁신 활동과 교육훈련</b>	<b>(200)</b>
1. 품질혁신 활동 계획 및 운영	60
2. 당해년도 품질혁신 추진 계획의 수립	40
3. 인적자원 관리체계 및 운영	60
4. 사내표준화	40
<b>III. 기술개발 및 품질설계</b>	<b>(140)</b>
1. 신제품 개발 및 품질설계·평가	50
2. 생산기술 및/또는 신소재의 개발	40
3. 고객만족을 위한 기술정보 및 품질정보의 수집과 활용	20
4. 정보화시스템 구축 및 활용	30
<b>IV. 구매·자재관리·공정관리 및 평가</b>	<b>(150)</b>
1. 구매·자재의 관리	30
2. 외주·협력기업의 지원관리	20
3. 생산 및 공정관리	40
4. 제조설비 및 측정기기 관리	30
5. 작업환경개선 및 안전관리	30
<b>V. 완제품(완성품) 관리 및 품질혁신 활동실적</b>	<b>(220)</b>
1. 완제품 검사 및 검사 자동화율	20
2. 신뢰성 시험계획 및 관리	30
3. 완제품 출하관리	20
4. 국내외 품질인증 및 도달수준 평가체계	50
5. 품질혁신활동 운영	40
6. 고객만족 활동과 절차의 개선	40
7. 물류관리	20
<b>VI. 경영성과 및 향후계획</b>	<b>(120)</b>
1. 경영성과	100
2. 향후계획	20
<b>합 계</b>	<b>1,000</b>

[별표 3]

## 우수 모기업상 심사기준

※ 총 배점을 5단계로 등분하여 a는 아주 우수한 수준으로 1.0, b는 우수한 수준으로 0.8, c는 보통 수준으로 0.6, d는 다소 미흡한 수준으로 0.4, e는 아주 미흡한 수준으로 0.2를 곱해 산출된 점수로 평가

### I. 품질혁신 추진방침 및 계획(150)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 장·단기 품질혁신활동 추진방향과 비전	1) 장·단기 경영비전과 품질혁신활동 추진방향과의 연계성 2) 장·단기 품질혁신활동 추진방향의 합리성 3) 협력기업 지원방침 및 내용의 합리성	50	abcde
2. 당해년도 품질혁신 추진방침 및 계획	1) 품질혁신 추진 운영체계 2) 당해년도 품질혁신 추진방침과 목표의 설정 및 전개 3) 부문별 품질혁신 추진방침 및 목표 설정 4) 관리항목 설정과 실적 평가방법의 명확성 5) 당해년도 품질향상 추진계획의 합리성 6) 당해년도 품질 및 경영의 목표, 계획과 이의 달성방안 7) 품질혁신 달성을 위한 투자계획 및 운영기법 활용	60	abcde
3. 분위기 조성을 위한 행사계획 및 실시	1) 협력기업 경영자 세미나 등의 개최 계획 및 실적 2) 품질혁신 촉진행사 개최 계획 및 실적 3) 협력기업 전담요원 교류회 등의 개최 계획 및 실적 4) 우수기업 견학 등 행사 개최 계획 및 실적 5) 기타 품질혁신 붐 조성행사 개최 계획 및 실적	40	abcde

## II. 품질혁신 추진조직 및 운영(150)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 품질혁신활동에 대한 인식과 열의	1) 품질혁신 활동에 대한 경영층 및 부서장의 이해와 인식도 2) 품질혁신 활동에 대한 추진방침 및 부서장 방침에 대한 종업원의 인식 정도와 역할 수행 3) 분위기 조성을 위한 모기업과 협력기업에 대한 홍보 활동	50	abcde
2. 품질혁신활동 조직 및 운영	1) 전담조직 구성·운영 2) 품질혁신 활동을 위한 책임분담과 권한 위임 3) 품질혁신활동 운영 성과(모기업 및 협력기업) 4) 기능 및 조직간의 협조와 조정체계 유지	50	abcde
3. 품질혁신 우수 협력기업 인센티브 부여 및 사기진작	1) 인수검사 생략 및 무검사제도 등 혜택 부여 정도 2) 설비, 운영자금 등에 대한 지원 정도 3) 협력기업 승인 또는 기업 평가 시 품질혁신 우수 협력 기업에 대한 차별화 4) 품질혁신 우수 협력기업에 대한 포상 및 인센티브 부여 여부 및 실적 5) 협력기업에 대한 홍보 6) 협력기업 지원제도에 대한 만족도 조사 및 활용 정도	50	abcde

## III. 인재육성을 위한 교육훈련(100)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 인적자원의 육성	1) 인적자원의 육성방침 및 계획수립·운영 2) 품질혁신 전문인력 육성현황	50	abcde
2. 종업원의 품질혁신 관련 교육훈련	1) 품질혁신 활동을 위한 계층별 교육실시 실적 2) 교육훈련의 평가방법·사후관리 및 성과	50	abcde

## IV. 협력기업 지원(400)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 지원방침 및 계획	1) 지원방침 및 계획의 합리성 2) 지원계획 대비 추진실적	30	abcde
2. 기술지원	1) 연간 기술지원 계획 수립 및 실적 2) 동 실적의 최고경영자에 대한 보고 실적 3) 협력기업별 애로기술 파악여부 및 실적 4) 모기업 개발기술의 협력기업 이전 5) 제조설비(금형 포함) 또는 검사설비의 이전 또는 무상사용 6) 국내외 품질 인증획득을 위한 협력기업 지도 실적	120	abcde
3. 자금지원	1) 연간 자금지원 계획수립 및 실적 2) 동 실적의 최고경영자에 대한 보고실적 3) 품질혁신 관련 설비자동화, 고유기술, 애로기술 등에 대한 투자지원규모 및 실적 4) 품질혁신 우수협력기업에 대한 대금 지불 방법	50	abcde
4. 교육지원	1) 연간 교육지원 계획 수립 및 실적 2) 동 실적의 최고경영자에 대한 보고실적 3) 협력기업의 품질혁신 자체강사 양성계획 및 실적 유무 4) 협력기업에 대한 품질 관련 사내외 교육비 지원 5) 품질혁신 활동지침서 등 제작·배포 활용정도	100	abcde
5. 품질혁신 지도	1) 지도위원 배치와 관리의 합리성 2) 지도위원과 협력기업과의 협조체계 유지 및 관리 3) 협력기업에 대한 개선기법 습득을 위한 지도 4) 품질혁신을 위한 지도방침 및 계획 수립 5) 품질혁신 활동 참여기업 선정과 지도실적 6) 품질혁신 활동 문제점 분석과 보완대책 강구 7) 품질혁신 과제 선정의 적합성 및 지도 개선 성과	100	abcde



V. 정보관리 및 활용(100)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 정보관리 체계	1) 정보관리시스템 관련 조직의 구성 및 운영 2) 정보의 수집·검색·처리·전달·공유시스템의 운영 3) 전반적 경영성과 정보측정 4) 전반적 정보관리 수준	50	abcde
2. 정보활용 및 전산화	1) 협력기업과의 온라인 전산망 구축 및 활용 실태 2) 경쟁기업을 벤치마킹한 정보의 수집 및 활용 실태 3) 품질혁신을 위한 S/W 보급 및 교육(지도) 실적 (SPC, 6시그마, ERP 등) 4) 품질혁신 관련 전산화 업무추진과 활용	50	abcde

VI. 추진성과 및 향후계획(100)

심사항목	세 부 기 준	배점	평점
1. 효과 및 평가 관리	1) 협력기업 평가체제 및 운영 2) 협력기업의 품질인증 획득 실적 3) 협력기업에 대한 경영 및 품질성과의 평가와 관리방법	50	abcde
2. 향후계획	1) 협력기업 향후 육성계획 2) 품질혁신 우수협력기업 확대방안	50	abcde

[별표 4]

우수 모기업상 배점기준

심 사항 목	배 점
<b>I. 품질혁신 추진방침 및 계획</b>	<b>(150)</b>
1. 장·단기 품질혁신활동 추진방향과 비전	50
2. 당해년도 품질혁신활동 추진방침 및 계획	60
3. 분위기 조성을 위한 행사 계획 및 실시	40
<b>II. 품질혁신 추진조직 및 운영</b>	<b>(150)</b>
1. 품질혁신활동에 대한 인식과 열의	50
2. 품질혁신활동 조직 및 운영	50
3. 품질혁신 우수 협력기업 인센티브 부여 및 사기진작	50
<b>III. 인재육성을 위한 교육훈련</b>	<b>(100)</b>
1. 인적자원의 육성	50
2. 종업원의 품질혁신 관련 교육 훈련	50
<b>IV. 협력기업 지원</b>	<b>(400)</b>
1. 지원방침 및 계획	30
2. 기술지원	120
3. 자금지원	50
4. 교육지원	100
5. 품질혁신 지도	100
<b>V. 정보관리 및 활용</b>	<b>(100)</b>
1. 정보관리체계	50
2. 정보활용 및 전산화	50
<b>VI. 추진성과 및 향후계획</b>	<b>(100)</b>
1. 효과 및 평가 관리	50
2. 향후계획	50
<b>합 계</b>	<b>1,000</b>

[별표 5]

## 품질혁신 유공자 배점기준

모범경영인 (대기업, 중견기업 신청인)

평가항목		배점	배점 방법				
I. 수공기간 (10)		10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
II. 경영성과 (30)	평균 매출액(억원)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	매출액 증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
	고용증가량(명)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	고용증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
<b>산출공식</b>							
평균 매출액	- 산출식 : (당기매출액+전기매출액)/2		[단위 : 억원]				
매출액 증가율	- 산출식 : ((당기매출액-전기매출액) / 전기매출액)×100		[단위 : %]				
고용창출효과	- 산출식 : (2023년말 근무자수-2022년말 근무자수) / 2022년말 근무자수		[단위 : %]				
공적기간	- 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산						
<b>평점 산출기준</b>							
항목	E	D	C	B	A		
평균 매출액	50억 미만	50억~100억 미만	100억~200억 미만	200억~300억 미만	300억 이상		
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
고용 증가량	5명 미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상		
고용 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
공적기간	3~5년 미만	5~7년미만	7~10년미만	10~15년미만	15년이상		

평가항목		배점	배점 방법				
III. 경영이념 및 품질방침 (10)		10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10
IV. 품질혁신활동 추진내용 (120)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	품질비용 관리 현황	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신기술·신제품 개발 현황	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	고객만족 활동	10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10
	모기업과 협력기업의 상호 협조 관계 등	10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10
V. 사회적 책임 (20)		20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
VI. 품질혁신 교육훈련 (20) (최근 3년간 실적)		20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
VII. 품질혁신 관련 시책 기여도 (40) (최근 3년간 실적)		40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
VIII. 협력기업 지원실적 (120)	협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원시책 내용 및 주요 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	협력기업의 품질혁신활동 참여비율	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	협력기업 품질혁신 지도실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	협력기업의 품질 관련 인증획득 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	품질혁신 전담조직 및 심사위원	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	협력기업에 대한 품질혁신 교육 집행실적 (최근 3년간)	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
IX. 품질혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적 (30)		30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
<b>합 계</b>		<b>400</b>					

□ 모범경영인 (중소기업 신청인)

평가항목		배점	배점 방법				
I. 수공기간 (10)		10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
II. 경영성과 (30)	평균 매출액(억원)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	매출액 증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
	고용증가량(명)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	고용증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
<b>산출공식</b>							
평균 매출액	- 산출식 : (당기매출액+전기매출액)/2		[단위 : 억원]				
매출액 증가율	- 산출식 : ((당기매출액-전기매출액) / 전기매출액)×100		[단위 : %]				
고용창출효과	- 산출식 : (2023년말 근무자수-2022년말 근무자수) / 2022년말 근무자수		[단위 : %]				
공적기간	- 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산						
<b>평점 산출기준</b>							
항목	E	D	C	B	A		
평균 매출액	50억 미만	50억~100억 미만	100억~200억 미만	200억~300억 미만	300억 이상		
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
고용 증가량	5명 미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상		
고용 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
공적기간	3~5년 미만	5~7년미만	7~10년미만	10~15년미만	15년이상		

평가항목	배점	배점 방법					
III. 경영이념 및 품질방침 (10)	10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10	
IV. 품질혁신활동 추진내용 (200)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	품질비용 관리 현황	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	개선제안 활동 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	소집단 활동 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	공정개선 활동 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	설비투자 및 스마트 공장 추진 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신기술·신제품 개발 현황	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	고객만족 활동	10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10
	모기업과 협력기업의 상호 협조 관계 등	10	매우미흡 2	미흡 4	보통 6	우수 8	매우우수 10
V. 사회적 책임 (20)	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20	
VI. 품질혁신 교육훈련 (30) (최근 3년간 실적)	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30	
VII. 품질혁신 관련 시책 기여도 (40) (최근 3년간 실적)	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40	
VIII. 품질혁신 활동 기여도 (30)	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30	
IX. 품질혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적 (30)	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30	
합 계	400						

□ 모범관리자 및 사원 (대기업, 중견기업 신청인)

평가항목		배점	배점 방법				
I. 수공기간 (10)		10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
II. 경영성과 (30)	평균 매출액(억원)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	매출액 증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
	고용증가량(명)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	고용증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
<b>산출공식</b>							
평균 매출액	- 산출식 : (당기매출액+전기매출액)/2 [단위 : 억원]						
매출액 증가율	- 산출식 : ((당기매출액-전기매출액) / 전기매출액)×100 [단위 : %]						
고용창출효과	- 산출식 : (2023년말 근무자수-2022년말 근무자수) / 2022년말 근무자수 [단위 : %]						
공적기간	- 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산						
<b>평점 산출기준</b>							
항목	E	D	C	B	A		
평균 매출액	50억 미만	50억~100억 미만	100억~200억 미만	200억~300억 미만	300억 이상		
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
고용 증가량	5명 미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상		
고용 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
공적기간	3~5년 미만	5~7년미만	7~10년미만	10~15년미만	15년이상		

평가항목		배점	배점 방법				
III. 직무수행 능력 (30)		30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
IV. 품질혁신활동 추진내용 (80)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	신청인의 개선활동 참여 실적	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
V. 품질혁신활동 기여도 (120)	신청인의 협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원내용 및 역할	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	협력기업의 품질혁신활동 참여비율	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	협력기업의 품질혁신관련 현장지도 및 교육실적	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	협력기업의 품질 관련 인증획득 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
VI. 품질혁신 교육훈련 (60) (최근 3년간 실적)	신청인의 사외교육 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 사내교육 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 품질 관련 자격획득 현황	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
VII. 품질혁신 관련 시책 기여도 (40) (최근 3년간 실적)	신청인의 상공회의소 주관 교육 참가 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 상공회의소 주관 행사 참가 실적	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
VIII. 품질혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적 (30)		30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
<b>합 계</b>		<b>400</b>					

□ 모범관리자 및 사원 (중소기업 신청인)

평가항목		배점	배점 방법				
I. 수공기간 (10)		10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
II. 경영성과 (30)	평균 매출액(억원)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	매출액 증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
	고용증가량(명)	10	E 2	D 4	C 6	B 8	A 10
	고용증가율(%)	5	E 1	D 2	C 3	B 4	A 5
<b>산출공식</b>							
평균 매출액	- 산출식 : (당기매출액+전기매출액)/2		[단위 : 억원]				
매출액 증가율	- 산출식 : ((당기매출액-전기매출액) / 전기매출액)×100		[단위 : %]				
고용창출효과	- 산출식 : (2023년말 근무자수-2022년말 근무자수) / 2022년말 근무자수 [단위 : %]						
공적기간	- 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산						
<b>평점 산출기준</b>							
항목	E	D	C	B	A		
평균 매출액	50억 미만	50억~100억 미만	100억~200억 미만	200억~300억 미만	300억 이상		
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
고용 증가량	5명 미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상		
고용 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상		
공적기간	3~5년 미만	5~7년미만	7~10년미만	10~15년미만	15년이상		

평가항목		배점	배점 방법				
III. 직무수행 능력 (40)		40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
IV. 품질혁신활동 추진내용 (80)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
	신청인의 개선활동 참여 실적	40	매우미흡 8	미흡 16	보통 24	우수 32	매우우수 40
V. 품질혁신 활동 기여도 (60)	신청인의 품질혁신 추진 분위기 조성 과정에서의 역할	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 품질혁신 관련 개선 제안 활동에서의 역할과 성과	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 품질혁신 관련 소집단 활동 과정에서의 역할과 성과	20	매우미흡 4	미흡 8	보통 12	우수 16	매우우수 20
	신청인의 사의교육 실적	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
VI. 품질혁신 교육훈련 (90) (최근 3년간 실적)	신청인의 사내교육 실적	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
	신청인의 품질 관련 자격획득 현황	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
	신청인의 상공회의소 주관 교육 참가 실적	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
VII. 품질혁신 관련 시책 기여도 (60) (최근 3년간 실적)	신청인의 상공회의소 주관 행사 참가 실적	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
	신청인의 상공회의소 주관 행사 참가 실적	30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
VIII. 품질혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업 분야 발전기여 실적 (30)		30	매우미흡 6	미흡 12	보통 18	우수 24	매우우수 30
<b>합 계</b>		<b>400</b>					

[별지 제1호 서식]

## 품질혁신 포상 신청서

신청부문 : (  품질혁신 우수기업 상 /  우수 모기업 상 ) ※ 해당란에 √ 표시

회사현황	회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재				
	소 재 지	※ 도로명 주소 기재				
	업 종			주 생산품목		
	전화번호			F A X		
	사업자등록번호			산재가입번호		
	법인번호			자 본 금		
경영성과	구 분	2022년	2023년	평균	평균증감률	
	연매출액 (백만원)					
	영업이익					
	R&D투자					
	고용인원					
대 표 자 인 적 사 항	성 명	(한 자 :                    )				
	주민번호		성 별	남 • 여		
	자택주소	※ 도로명 주소 기재				
주 관 부 서 및 담 당 자	부 서 명			성명/직위	/	
	전화번호	회사		E-mail		
	H.P					
추진공적 개요	※ 추진 공적 함축적으로 표현 [130Byt(최소)~150Byt(최대)] <주의사항> 1. '네이버 - 바이트 계산기'를 활용하여 반드시 확인 2. 추천자 명부에 들어가므로 공적의 핵심을 6하원칙에 따라 잘 요약하여 작성 - 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하되 수식어는 제외 3. 공적요지 입력 시 아래와 같은 단어 또는 기호를 입력하지 마세요. - 단어 : '이 사람은', '위는', '상기인은', '실명(예:홍길동)' 4. 공적요지 입력 내용 마지막 문장에 '기여함'으로 입력하세요. - (예) 품질경영 활동을 통해 ~~~등 국가산업 발전에 기여함					

위와 같이 포상을 신청하며, 수상기업으로 선정될 시 의무사항을  
성실히 수행할 것을 확인 합니다.

20    년    월    일

회사명 :

대표자 :                    (직인)

**중소벤처기업부장관·대한상공회의소 회장 귀하**

## 공 적 사 항

※ 추진공적 내용을 심사기준에 따라 **2,000자 이상 작성**  
(그림, 사진 및 표 사용 금지)

<양식> : 아래 양식으로 작성하되, 어려운 경우 특수문자가 포함되지 않는  
자체 양식 사용

1. 제목
  - 세부내용
- 가. 소제목
  - 세부내용
- 나. 소제목
  - 세부내용
2. 제목
  - 세부내용
- 가. 소제목
  - 세부내용
- 나. 소제목
  - 세부내용

<주의사항>

1. 글자수세기 사이트에서 확인 ([www.kidols.net](http://www.kidols.net))
2. 특수문자는 사용 금지(출력 등에 문제 발생)
  - 단, 키보드 상의 특수문자만 허용

공 적 요 약

※ 추진공적 내용을 300자 이내로 서술식으로 작성  
(그림, 사진 및 표 사용 금지)

[별지서식 제2호]

서 약 서

본인은 2024년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

[별지서식 제3호]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성 명		직 위(급)	
소속회사 (회사주소)			

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p><b>■ 신고의무 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우</li> <li>○ 형사사건으로 기소된 경우</li> <li>○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우</li> <li>○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)</li> </ul> <p>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부</li> </ul>
---

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

## <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 판보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조사 및 의견서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조사 및 의견서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직위, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

### 중소벤처기업부 귀중

#### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 판보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 판보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조



## 정부포상에 대한 동의서 작성요령

### 1. 유공자의 경우

- 신청자의 ‘성명’, ‘소속’, ‘직위(급)’, ‘주소’ 를 빠짐없이 작성하여야 하며, 하단의 ‘서명’ 란은 신청자 본인의 성명과 서명(직인)을 기재
- ‘주소’ 는 반드시 **도로명 주소**로 기재

### 2. 유공단체의 경우

- 성명란에 ‘단체명’ 및 ‘주소’ 만 기재하고, 하단의 ‘서명’ 란은 신청하는 단체의 단체명과 대표자 서명 또는 직인을 날인(명판 대체가능)
- ‘주소’ 는 반드시 **도로명 주소**로 기재

[별지 제4호 서식]

## 공 적 조 서

(1) 성 명		(한자)	(영문)
(2) 주민번호 <b>(13자리)</b>	대표	(3)군번(군인의 경우)	
	본인	(4)국적(외국인의 경우)	
(5) 자 택 주 소	※ 도로명 주소 (지적변경 등으로 도로명 없을 때는 원주소)		
(6) 직 업	기업인		
(7) 회 사 명	(대표 : )		
(8) 직 위		(9) 직급(계급)	
(10) 공적분야	품질혁신	(11) 수공(근무)기간	년 개월 <small>*수공기간산정기준일 : '24.03.31</small>
(12)공적요지 <b>(반드시 70자 이내)</b>			
(13) 추천훈격		(14) 추천순위	
조 사 자			
(15) 소 속		(16) 직 위	
(17) 직 급		(18) 성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인함.			
20 . . . . .			
추 천 관		성 명 :	(직인)

※ 주의: 진한 부분(  )은 기재하지 마시오.

경 력 사 항(주요 학력과 경력)		
(19) 시 작 일	(20) 종 료 일	(21) 이 력 사 항
예시) 2000-01-01	2013-01-01	
과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)		
(22) 수여일자	(23) 포 상 중 류(행사명, 부문)	
	*훈포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재	
	*장관, 청장, 대한상의회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재	
예시) 2005-03-15	대통령표창(상공의날 모범상공인 부문)	
(24) 공 적 사 항		
<p>※ 공적내용을 평가항목에 따라  <b>2,000자 이상 작성 (그림, 사진 및 표 사용 금지)</b></p> <p>&lt;양식&gt; : 아래 양식으로 작성하되, 어려운 경우 특수문자가 포함되지 않는 자체 양식 사용</p> <p>1. 제목  - 세부내용  가. 소제목  - 세부내용  나. 소제목  - 세부내용</p> <p>2. 제목  - 세부내용  가. 소제목  - 세부내용  나. 소제목  - 세부내용</p> <p>&lt;주의사항&gt;  1. 글자수세기 사이트에서 확인 (www.kidols.net)  2. 특수문자는 사용 금지(출력 등에 문제 발생)  - 단, 키보드 상의 특수문자만 허용</p>		

(24) 공 적 사 항

## 공 적 요 약 서

순 위	소 속 (회사명)	직 위	성 명	성 별	생년월일	제직기간
			(한 자)		(만 연령)	
						(총    년    개월)
			(    )		(    세)	년    월 ~ 2024년 03월
<b>공 적 개 요</b>						
※ 국가산업 및 동일분야 발전에 기여한 주요 공적 내용을 <b>서술식으로 300자 이내 작성 (그림 및 표 사용 금지)</b>						

## 공 적 약 술 서

모범경영인 (대기업·중견기업)

회 사 명	(한자)					
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)				
	직 위	연락처	Tel			
			Fax			
			E-mail			
주택주소	※ 도로명 주소					
회사현황	소재지	※ 도로명 주소				
	업 종		법인번호			
	사업자 등록번호		산 재 가입번호			
	전체 종업원수		2023년도 매출액	(백만원)		
	주 요 생산품목	* * *				
담 당 자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처		
				Tel		
				Fax		
<b>공 적 조 사 자</b>						
소 속		직 위		성 명	(인)	
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함						
20 . . .						
추 천 인			소 속			
			직 위			
			성 명			
			(직인)			

# 공 적 사 항

## 모범경영인 (대기업·중견기업)

1. 수공기간 (10)		총 수공기간 (총 년 월) :      년      월 ~ 2024년 03월 31일까지					
2. 경영성과 (30)	구분	2022년도 (전기)	2023년도 (당기)	평균	평균 증감률(%)	비 고	
	연간매출액 (억원)					(2023년의 경우 추정금액도 가능)	
	총고용인원 (명)					당해연도 말 고용인원	
3. 경영이념 및 품질방침 (10)	경영이념 또는 경영방침						
	품질방침						
4. 품질혁신 활동 추진 내용 (120)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표 (40)	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표	
		공정불량률(PPM)					
		출하불량률(PPM)					
		납품불량률(PPM)					
	가. 주요 활동내용						
품질비용 관리 현황 (20)	구분	2021년 실적		2022년 실적		2024년 목표	
		금액	점유율	금액	점유율	금액	점유율
	예방비용 (P-Cost)						
	평가비용 (A-Cost)						
	실패비용 (F-Cost)						
	품질비용 (Q-Cost)						
	연간매출액 (백만원)						
	매출액대비 점유율(%)						

4. 품질혁신 활동 추진 내용 (120)	신기술·신제품 개발 현황 (40)	가. 신기술·신제품 개발 총건수 :						
		나. 최근 3년간 신기술·신제품 개발 현황						
		구분	2021년	2022년	2023년	합계		
		신제품 개발건수						
		R&D 투자비용						
		신제품매출액						
	신제품수출액							
	다. 주요 개발 실적							
	라. 지식재산권 보유현황							
	고객만족 활동 (10)	연도	2021년	2022년	2023년			
고객만족도 현황								
가. 주요활동 내용								
모기업과 협력기업의 상호 협조관계 등 (10)								
5. 사회적 책임 (20)	성과 배분 및 복리 후생 제도	성과 배분	내용			2021년	2022년	2023년
			건수	금액	건수	금액	건수	금액
	복리 후생 제도							
	신청인의 사회 기여도	연도	내용				금액/건수/시간	
		2021년						
		2022년						
	과거 포상실적 (최근 5년간 기준)	포상		공로감사패				
		포상명	포상일자	포상내용	내용		일자	수여기관

구분	교육기관명	교육일자	교육내용		인원	시간
			사외 교육	사내 교육		
6. 품질 혁신 교육 훈련 (최근 3년간 실적) (20)	신청인	사외 교육				
		사내 교육				
	조직구성원	사외 교육				
		사내 교육				
7. 품질 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적) (40)	사업명	구분	내용		일자	참가인원
	상공회의소 주관 교육 참가 실적	신청인				
		조직구성원				
	상공회의소 주관 행사 참가 실적	신청인				
		조직구성원				
품질혁신관련 외부 현장 개방 실적	현장 개방 일자	견학 참가인원	견학단 구성 및 견학내용			

8. 협력 기업 지원 실적 (120)	협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원시책 내용 및 주요 실적 (20)					
	협력기업의 품질혁신활동 참여 비율 (20)	협력기업 수(A)	참여기업 수(B)	참여율(B/A, %)	비고	
	협력기업 품질혁신 지도실적 (20)	2021년 이전	2022년	2023년	누계	
	협력기업의 품질 관련 인증 획득 실적 (20)	2021년 이전	2022년	2023년	누계	
	품질혁신담당 조직 및 심사 위원 수 (20)	전담 조직	부서명(팀·과)	책임자직급	성명	인원
			EQ	ISO 9001	IATF 16949	기타
		심사 위원 수				※ 증명서류 제출
협력기업에 대한 품질혁신교육 집행 실적 (최근 3년간) (20)	교육장소	교육일시	교육내용		참석인원	
9. 품질 혁신 활동을 통한 국가 산업 및 동일 산업 분야 발전 기여 실적 (30)	신청인의 대외활동 실적 (10)	구분	내용		일자	
		학회 활동 참여	※ 학회 가입 및 세미나 등 활동 참석(참관) 실적			
		논문/사례발표	※ 기관, 대학, 학회 등에 논문 제출, 사례발표 실적			
		강의/지도/심사 등	※ 외부(협력)기업 방문 강의(교육), 지도, 심사 실적			
	국가산업 및 동일산업분야 기여 실적 (20)	※ 1. 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 (신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등) 2. 품질 및 기업경쟁력 제고 성과 (R&D 투자율, 특허 등록/출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)				

## 공 적 약 술 서

모범경영인 (중소기업)

<b>회 사 명</b>	(한자)										
<b>신 청 인 인적사항</b>	성 명	(한자)									
	직 위	연락처	Tel								
			Fax								
			E-mail								
자택주소	※ 도로명 주소										
<b>회사현황</b>	소재지	※ 도로명 주소									
	업 종				법인번호						
	사 업 자 등록번호				산 재 가입번호						
	전체 종업원수				2023년도 매출액	(백만원)					
	주 요 생산품목	* * *									
<b>담 당 자</b>	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처							
				Tel				H.P			
				Fax				E-mail			
<b>공 적 조 사 자</b>											
소 속		직 위		성 명	(인)						
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함											
20 . . . .											
추 천 인			소 속								
			직 위								
			성 명			(직인)					

※ 굵은선 안(공적조사자 이하)은 추천기관(모기업, 지방상공회의소 등)에서 작성, 날인하여 주시기 바랍니다. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

## 공 적 사 항

모범경영인 (중소기업)

1. 수공기간 (10)	총 수공기간 (총 년 월) :      년      월 ~ 2024년 03월 31일까지										
2. 경영 성과 (30)	구분	2022년도 (전기)	2023년도 (당기)	평균	평균 증감률(%)	비 고					
	연간매출액 (억원)					(2023년의 경우 추정금액도 가능)					
	총고용인원 (명)					당해도 말 고용인원					
3. 경영이념 및 품질 방침 (10)	경영이념 또는 경영방침										
	품질방침										
4. 품질 혁신 활동 추진 내용 (200)	구분		2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표					
	공정불량률(PPM)										
	출하불량률(PPM)										
	납품불량률(PPM)										
	가. 주요 활동내용										
	추진 목표 (40)										
	구분		2021년 실적		2022년 실적		2023년 실적		2024년 목표		
			금액	점유율	금액	점유율	금액	점유율	금액	점유율	
	예방비용 (P-Cost)										
	평가비용 (A-Cost)										
실패비용 (F-Cost)											
품질비용 (Q-Cost)											
연간매출액 (백만원)											
매출액대비 점유율(%)											

4. 품질 혁신 활동 추진 내용 (200)	개선 제안 활동 실적 (20)	종업원 1인당 제안건수			전체 제안건수			개선 효과 금액 (백만원)			
		2021년	2022년	2023년	2021년	2022년	2023년	2021년	2022년	2023년	
		가. 주요활동 내용									
	소집단 활동 실적 (20)	연도별 총개선 건수			연도별 개선 효과 금액 (백만원)						
		2021년	2022년	2023년	2021년	2022년	2023년				
		가. 주요활동 내용									
	공정 개선 활동 실적 (20)	3정5S 활동   조립 중심 회사	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표				
			부적합 발굴 건수								
개선 건수											
개선 완료율(%)											
가. 주요활동 내용											
(백1)	TPM 활동   설비 중심 회사	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표					
		설비종합효율(%)									
		성능가동률(%)									
		시간가동률(%)									
		양 품 륜(%)									
가. 주요활동 내용											
설비투자 및 스마트공장 추진 실적 (20)	가. 자동화 설비투자 현황										
	나. 스마트공장 추진 현황										

4. 품질 혁신 활동 추진 내용 (200)	신기술 · 신제품 개발 현황 (40)	가. 신기술 · 신제품 개발 총건수 :									
		나. 최근 3년간 신기술 · 신제품 개발 현황									
		구분	2021년	2022년	2023년	합계					
		신제품 개발건수									
		R&D 투자비용									
		신제품 매출액									
	신제품 수출액										
	다. 주요 개발 실적										
	라. 지식재산권 보유현황										
	고객만족 활동 (10)	연도	2021년	2022년	2023년						
고객만족도 현황											
가. 주요활동 내용											
모기업과 협력기업의 상호 협조관계 등 (10)											
5. 사회적 책임 (20)	성과 배분 및 복리 후생 제도	성과 배분	내용			2021년		2022년		2023년	
			건수	금액	건수	금액	건수	금액			
		복리 후생 제도									
	신청인의 사회 기여도	연도	내용						금액/건수/시간		
		2021년									
		2022년									
	과거 포상실적 (최근 5년간 기준)	포상			공로·감사패						
		포상명	포상일자	포상내용	내용		일자	수여기관			

	구분		교육기관명	교육일자	교육내용	인원	시간
	6. 품질 혁신 교육 훈련 (최근 3년간 실적) (30)	신청인	사외 교육				
사내 교육							
조직구성원		사외 교육					
		사내 교육					
7. 품질 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적) (40)	사업명	구분	내용			일자	참가인원
	상공회의소 주관 교육 참가 실적 (15)	신청인					
		조직구성원					
	상공회의소 주관 행사 참가 실적 (15)	신청인					
		조직구성원					
품질혁신관련 외부 현장 개방 실적 (10)	현장 개방 일자	견학 참가인원	견학단 구성 및 견학내용				

8. 품질 혁신 활동 기여도 (30)	품질혁신 분위기 조성 사업의 개요 및 그 성과 (10)						
	국내외 품질인증 실적 (5)	품질인증의 명칭		발급일자	발급기관		
	품질혁신 추진전담조직 구성·운영 (5)	부서명(팀·과)	책임자직급	성명	총인원		
신청인의 품질혁신 관련 사내행사 참여 실적 (5)	행사명	행사일자	행사내용				
종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 운영 실적 (5)	내용	2021년 실적		2022년 실적		2023년 실적	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액
9. 품질 혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전 기여 실적 (30)	신청인의 대외활동 실적 (10)	구분	내용			일자	
		학회 활동 참여	※ 학회 가입 및 세미나 등 활동 참석(참관) 실적				
		논문/사례발표	※ 기관, 대학, 학회 등에 논문 제출, 사례발표 실적				
	강의/지도/심사 등	※ 외부(협력)기업 방문 강의(교육), 지도, 심사 실적					
국가산업 및 동일산업분야 기여 실적 (20)	※ 1. 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 (신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등) 2. 품질 및 기업경쟁력 제고 성과 (R&D 투자율, 특허 등록/출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)						



## 공 적 약 술 서

모범관리자 (대기업·중견기업 상무이사급 이하)

<b>회 사 명</b>	(한자)										
<b>신 청 인 인적사항</b>	성 명	(한자)									
	직 위	연락처	Tel								
			Fax								
			E-mail								
자택주소	※ 도로명 주소										
<b>회사현황</b>	소재지	※ 도로명 주소									
	업 종				법인번호						
	사업자 등록번호				산 재 가입번호						
	전체 종업원수				2023년도 매출액	(백만원)					
	주 요 생산품목	* * *									
<b>담 당 자</b>	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처							
				Tel				H.P			
				Fax				E-mail			
<b>공 적 조 사 자</b>											
소 속			직 위				성 명	(인)			
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함											
20 . . .											
추 천 인		소 속		직 위		성 명					(직인)

※ 굵은선 안(공적조사자 이하)은 추천기관(모기업, 지방상공회의소 등)에서 작성, 날인하여 주시기 바랍니다. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

## 공 적 사 항

모범관리자 (대기업·중견기업 상무이사급 이하)

1. 수공기간 (10)	총 수공기간 (총 년 월) :      년      월 ~ 2024년 03월 31일까지									
2. 경영 성과 (30)	구분	2022년도 (전기)	2023년도 (당기)	평균	평균 증감률(%)	비 고				
	연간매출액 (억원)					(2023년의 경우 추정금액도 가능)				
	총고용인원 (명)					당해연도 말 고용인원				
3. 직무 수행 능력 (30)	직책 및 근무부서	직책			근무부서					
	품질혁신 관련 수행업무 내용									
4. 품질 혁신 활동 추진 내용 (80)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표 (40)	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표				
		공정불량률(PPM)								
		출하불량률(PPM)								
		납품불량률(PPM)								
		가. 주요활동 내용								
	신청인의 개선활동 참여실적 (40)	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표				
개선 제안 건수										
3정5S 활동 추진 건수										
소집단 활동 참여 건수										
사내강사 활동 건수 (OJT, OffJT)										

5. 품질 혁신 활동 기여도 (120)	신청인의 협력기업에 대한 품질혁신 관련 지원내용 및 역할 (40)						
	협력기업 품질혁신 참여비율 (20)	협력기업 수(A)	참여기업 수(B)	참여율(B/A%)			비고
	협력기업 품질혁신 현장지도 및 교육실적 (40)	구분	내용	2021년 이전	2022년	2023년	누계
		현장 지도					
		교육					
	협력기업의 품질관련 인증획득 실적 (20)	2021년 이전	2022년	2023년		누계	
6. 품질 혁신 교육 훈련 (최근 3년간 실적) (60)	신청인 사외교육 실적 (20)	교육기관명	교육일자	교육내용			수료시간
	신청인 사내교육 실적 (20)	교육주체	교육일자	교육내용			수료시간
	신청인의 품질관련 자격획득 현황 (20)	자격증명	발급일자	발급기관명		비고	※증빙자료 제출

7. 품질 혁신 시책 기여도 (최근 3년간 실적) (40)	사업명	내용	일자	장소
	신청인의 상공회의소 주관 교육 참가 실적 (20)			
	신청인의 상공회의소 주관 행사 참가 실적 (20)			
8. 품질 혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전 기여 실적 (30)	신청인의 대외활동 실적 (10)	구분	내용	일자
		학회 활동 참여	※ 학회 가입 및 세미나 등 활동 참석(참관) 실적	
		논문/사례발표	※ 기관, 대학, 학회 등에 논문 제출, 사례발표 실적	
	강의/지도/심사 등	※ 외부(협력)기업 방문 강의(교육), 지도, 심사 실적		
국가산업 및 동일산업분야 기여 실적 (20)	※ 1. 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 (신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등) 2. 품질 및 기업경쟁력 제고 성과 (R&D 투자율, 특허 등록/출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)			

# 공 적 사 항

## 공 적 약 술 서

모범관리자 (중소기업 상무이사급 이하)

모범관리자 (중소기업 상무이사급 이하)

회 사 명	(한자)				
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)			
	직 위	연락처	Tel		
			Fax		
			E-mail		
자택주소	※ 도로명 주소				
회사현황	소재지	※ 도로명 주소			
	업 종		법인번호		
	사업자 등록번호		산 재 가입번호		
	전체 종업원수		2023년도 매출액	(백만원)	
	주 요 생산품목	* * *			
담 당 자	부서명	직 위	성 명	연 락 처	
				Tel	H.P
				Fax	E-mail
<b>공 적 조 사 자</b>					
소 속		직 위		성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함					
20 . . .					
추 천 인		소 속			
		직 위			
		성 명		(직인)	

※ 굵은선 안(공적조사자 이하)은 추천기관(모기업, 지방상공회의소 등)에서 작성, 날인하여 주시기 바랍니다. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

1. 수공기간 (10)		총 수공기간 (총 년 월) :      년      월 ~ 2024년 03월 31일까지				
2. 경영 성과 (30)	구분	2022년도 (전기)	2023년도 (당기)	평균	평균 증감률(%)	비 고
	연간매출액 (억원)					(2023년의 경우 추정금액도 가능)
	총고용인원 (명)					당해연도 말 고용인원
3. 직무 수행 능력 (40)	직책 및 근무부서	직책			근무부서	
	품질혁신 관련 수행업무 내용					
4. 품질 혁신 활동 추진 내용 (80)	품질혁신 활동 현황 및 추진 목표 (40)	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표
		공정불량률(PPM)				
		출하불량률(PPM)				
		납품불량률(PPM)				
		가. 주요활동 내용				
신청인의 개선활동 참여실적 (40)	구분	2021년 실적	2022년 실적	2023년 실적	2024년 목표	
	개선 제안 건수					
	3정5S 활동 추진 건수					
	소집단 활동 참여 건수					
	사내강사 활동 건수 (OJT, OffJT)					

5. 품질 혁신 활동 기여도 (60)	신청인의 품질혁신 분위기 조성 추진 과정에서의 역할 (20)				
	신청인의 품질혁신 관련 개선제안 활동과정에서의 역할과 성과 (20)				
	신청인의 품질혁신 관련 소집단 활동에서의 역할과 성과 (20)				
6. 품질 혁신 교육 훈련 (최근 3년간 실적) (90)	신청인의 사외교육 실적 (30)	교육기관명	교육일자	교육내용	수료시간
	신청인의 사내교육 실적 (30)	교육주체	교육일자	교육내용	수료시간
신청인의 품질관련 자격획득 현황 (30)	자격증명	발급일자	발급기관명	비고	
				※증빙자료 제출	

7. 품질 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적) (60)	사업명	내용	일자	장소
	신청인의 상공회의소 주관 교육 참가 실적 (30)			
8. 품질 혁신 활동을 통한 국가 산업 및 동일 산업 분야 발전 기여 실적 (30)	신청인의 대외활동 실적 (10)	구분	내용	일자
		학회 활동 참여	※ 학회 가입 및 세미나 등 활동 참석(참관) 실적	
국가산업 및 동일산업분야 기여 실적 (20)	신청인의 대외활동 실적 (10)	논문/사례발표	※ 기관, 대학, 학회 등에 논문 제출, 사례발표 실적	
		강의/지도/심사 등	※ 외부(협력)기업 방문 강의(교육), 지도, 심사 실적	
			※ 1. 해당 산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 (신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출 확대 등) 2. 품질 및 기업경쟁력 제고 성과 (R&D 투자율, 특허 등록/출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)	



[별첨 1]

## 현황설명서 및 품질혁신 사례집 작성방법

### 현황설명서

1. 현황설명서는 ‘(1) 회사현황’ 및 ‘(2) 품질혁신 활동현황(품질혁신 우수기업상은 [별표 1], 우수모기업상은 [별표 3]의 심사항목 순서대로 작성)’ 등을 용이하게 파악할 수 있도록 간단명료하고 체계적으로 작성하여야 함. 다만, 설명의 편의상 필요한 경우에는 대소 항목의 구분 및 순서를 바꾸거나 통합하여 작성할 수도 있음
2. 각종 통계지표는 최근 3년간의 실적을 기재함(정량화가 가능한 부분은 도표와 그래프 등을 사용)
3. 회사방침 상 대외비 사항은 설명서에 기재하지 않고 현장심사 시에 보충설명으로 대체할 수 있음

### 품질혁신 사례집

1. 구성
  - 싱글PPM 개선 6단계, PASS 4단계 등 추진하고 있는 품질혁신 방법론 순서에 따라 작성하되 다음의 내용이 포함되어야 함
    - 과제의 선정 동기 및 배경
    - 주요 추진경위
    - 현황과악 및 원인분석
    - 개선활동 또는 개발내용
    - 기대효과
    - 미비점 및 향후 추진방향
    - 추진성과
  - 그 외 개선활동 실적 (전자조립 : 3정5S 활동, 기계·장치 : TPM 활동)

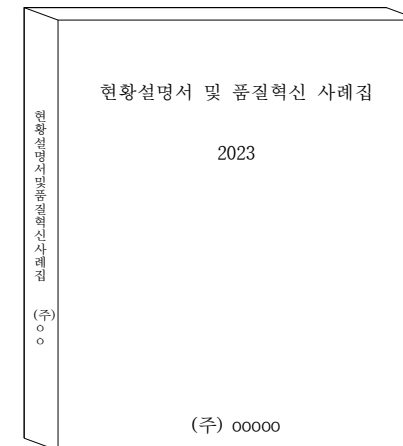
### 2. 작성 시 유의사항

- 품질혁신 추진지침서(매뉴얼)로 활용 가능하도록 구체적으로 작성해야 함
- 심사항목에 해당되는 중요관리시스템(전사 또는 특정 기능의 분야)에 대한 개선사례 작성 시에는 2개 기능(품질혁신 추진방침, 품질설계, 공정관리 등) 이상을 작성해야 함
- 최근 3년간의 활동내용 및 성과물 중심으로 작성
- 회사의 기밀상 실제의 데이터를 제시하기 곤란한 경우에는 임의의 수치로 바꾸거나 기타 적절한 방법으로 표현할 수 있으나 이 경우에는 이를 명시하여야 함

### 제작 형식

1. 크기 : A<sub>4</sub> 용지
2. 지질 : 제한 없음
3. 편철 : 가로쓰기, 좌철(책제본)
4. 인쇄방법 : 양면 경인쇄
5. 면수기준 : ‘현황설명서와 사례집’ 은 총 100페이지 이내 1권으로 합본 제작

<현황설명서 및 품질혁신 사례집 표지 예시>



## 공적조서, 공적요약서, 공적약술서 작성방법

공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 심사자료로 활용되니 정확하게 작성해야 하며, 반드시 규정서식을 사용해야 함.

### 공적조서 작성방법

- 지정된 양식에 공적내용을 서술식으로 2,000자 이상 작성
- 주요 공적 평가항목에 따라 구체적인 내용을 중심으로 작성
- 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가급적 계량화하여 기재
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- 수공기간은 공고일의 직전월말을 기준으로 작성해야 함. 아울러, 전에 근무하던 직장이 있을 경우 현 직장과 수공기간을 합산하여 산정 기재

### 공적요약서 작성방법

- 공적개요는 총 300자를 초과하지 않는 범위 내에서 작성
- 공적개요는 비중이 높은 항목부터 기재하되, 반드시 서술식으로 작성
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- “국내최초개발”, “국내최초도입” 등 특기사항이 있을 경우에는 그 내용을 기재

### 공적약술서 작성방법

- 공적약술서는 다음의 4가지 중 신청인에 해당되는 서식을 정확히 선택하여 작성
  - 「모범경영인」 부문 중 “대기업, 중견기업 신청자” : 별지 제7호 서식
  - 「모범경영인」 부문 중 “중소기업 신청자” : 별지 제8호 서식
  - 「모범관리자 및 사원」 부문 중 “대기업, 중견기업 신청자” : 별지 제9호 서식
  - 「모범관리자 및 사원」 부문 중 “중소기업 신청자” : 별지 제10호 서식
- 지정된 양식의 범위내에서 작성
- 회사명은 사업자등록증의 기재 내용과 동일하게 작성하고 주소는 도로명 주소로 작성
- 공적조사자 난은 추천기관(모기업, 지방상공회의소 등)에서 작성, 날인하나, 추천기관이 없는 경우에는 소속회사 대표이사 직인 날인

## 공적약술서의 공적사항 작성요령

- 공적약술서(채점용)의 공적사항 작성시 다음사항을 반드시 확인한 후 정해진 페이지 수를 초과하지 않도록 공적조서에 있는 내용을 요약하여 작성해 주시기 바람

항 목	작 성 요 령
수공기간	타기업 수공경력이 있는 경우에는 그 기간도 포함시키고 해당 내용을 공적조서의 “주요 경력” 란에 기재
품질비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품질비용금액 = 실패비용금액 + 평가비용금액 + 예방비용금액</li> <li>• 매출액 대비 품질비용 비율 = 품질비용 금액/매출액 × 100</li> </ul>
평균 불량률	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공정불량률 : 생산의 모든 공정에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기 (산출식 : 불량품 수량/공정투입량 × 1,000,000)</li> <li>• 출하불량률 : 제품출하 시점에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기 (산출식 : 불량품 수량/출하 전체수량 × 1,000,000)</li> <li>• 납품불량률 : 모기업에 납품된 제품 중 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기 (산출식 : 불량품 수량/모기업 납품수량 × 1,000,000)</li> </ul>
설비종합효율	<p>* 생산설비 가동현황을 산출하여 비율을 %로 표시 (산출식 : 설비 종합효율 = 시간가동률 × 성능가동률 × 양품률)</p> <p>(1) 시간가동률 = <math>\frac{\text{부하시간} - \text{정지시간}}{\text{부하시간}} \times 100</math></p> <p>(2) 성능가동률 = 정미가동률 × 속도가동률 × 100 = <math>\left( \frac{\text{생산량} \times \text{실제 CT}}{\text{부하시간} - \text{정지시간}} \right) \times \left( \frac{\text{이론 CT}}{\text{실제 CT}} \right) \times 100</math></p> <p>※ CT = Cycle - Time</p> <p>(3) 양 품 률 = <math>\frac{\text{양품수}}{\text{생산량}} \times 100</math></p>
1인당 부가가치생산성	산출식 : (경상이익 + 인건비 + 순금융비용 + 임차료 + 조세공과금 + 감가상각비) / 종업원 수

### 기타 사항

- 주요 공적사항에 대해서는 입증자료(재직증명서, 교육 수료증 등)를 반드시 첨부
- 공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 반드시 **“아래한글(hwp)”** 파일로 작성하며, **직인 및 날인이 있는 서류는 “반드시 스캔하여(pdf) 추가로 제출”**